

FORMULAIRE DE RÉSERVATION

Minibus

(à transmettre 15 jours avant la date du déplacement)

N° :

Cadre réservé à la communauté de communes
(merci de ne rien inscrire)

Demande reçue le :
Date de départ le :
Remise des clés le :àh
Restitution des clés le :àh

1. PRENEUR

Le représentant de l'Association, soussigné :

M./Mme. :

Qualité :

N° tél. portable :

Agissant pour le compte de l'Association/Club :

Adresse :

Code Postal : Ville :

2. OBJET DE LA MISE A DISPOSITION

Le présent formulaire de réservation reprend l'ensemble des informations que doit fournir l'Association afin de bénéficier de la mise à disposition du minibus de la commune dont les caractéristiques sont les suivantes :

- Marque :
- Type :
- Immatriculation :
- Carburant :

3. CONDUCTEUR(S)

L'Association est tenue de déclarer l'ensemble des chauffeurs auxquels elle envisage de confier la conduite du véhicule mis à disposition, ces derniers devant obligatoirement remplir 2 conditions :

- Etre titulaires du permis de conduire, depuis plus de 3 ans ;
- Disposer d'un permis en cours de validité (et notamment un nombre de points suffisant) à la date de la réservation ainsi qu'à la date du déplacement.

Conducteur 1 :

Nom et Prénom :

N° tél. portable :

N° de Permis B :

Conducteur 2 :

Nom et Prénom :

N° tél. portable :

N° de Permis B :

Délivré le	Délivré le
------------------	------------------

4. CARACTÉRISTIQUES DU DÉPLACEMENT

Période de réservation : du..... au

Objet du déplacement :

Public concerné (catégorie, âge...) :

Départ prévu le : / / Heure : h environ

Retour prévu le : / / Heure : h environ

Ville destination : Kilométrage (de ville à ville) : kms

Itinéraire :

.....

5. ENGAGEMENT

- Après avoir pris connaissance de la **convention** de mise à disposition du minibus;
- après avoir produit l'ensemble des documents nécessaires prévus au présent formulaire de réservation ;

L'association S'ENGAGE, sans réserve, à utiliser le véhicule mis à disposition par la communauté de communes aux conditions, clauses et prescriptions imposées par les documents cités.

Pour toutes demandes de réservation, les pièces à fournir à l'appui de la demande sont les suivantes :

- Le présent formulaire de réservation dûment complété et signé ;
- Une copie du permis de conduire de chaque conducteur après acceptation (sauf si les documents ont déjà été déposés)

NB : En cas de changement de conducteur au dernier moment, la copie du permis de conduire devra être déposée au plus tard au moment de la remise des clés

Cadre réservé à la communauté de communes

ETATS DES LIEUX ET REMISE DES CLES

(à déterminer après acceptation)

Etat des lieux de mise à disposition:

Date : Heure :

Etat des lieux de restitution :

Date : Heure :

Fait en un seul original.

A Val au Perche le / /

Signature du demandeur

Récépissé délivré le

COUPON RÉPONSE

(Partie réservée à la communauté de communes

La demande de mise à disposition est :

Acceptée

Refusée

Observations éventuelles :

A Val-au-Perche, le

**La Présidente,
Isabelle THIERRY**